

**Акционерное общество «ГИПРОИВ»
(сокращенное наименование АО «ГИПРОИВ»)**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
для квалификационного отбора на право заключить договор
на строительные-монтажные работы**

**г. Мытищи
2018**

Порядок проведения квалификационного отбора

Статья 1. Общие положения.

1.1. Общие сведения

1.1.1. Акционерное общество «ГИПРОИВ» (далее по тексту – Заказчик), юридический адрес 141009, г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д. 4, оф. 403. Тел.: (495) 134-05-57, e-mail: a.abdryashitova@giproiv.ru настоящим объявляет квалификационный отбор на право заключить договор на поставку оборудования (далее – квалификационный отбор) и приглашает юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей (далее – Участники), подавать свои заявки на участие в нем.

Квалификационный отбор объявлен на электронном сайте АО «ГИПРОИВ» по адресу в сети Интернет <http://giproiv.ru>.

1.1.2. Предметом Квалификационного отбора является право на заключение Договора на выполнение строительно-монтажных работ.

1.1.3. В процедуре закупки вправе принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в настоящей Документации.

1.1.4. Заказчик вправе отказаться от проведения Квалификационного отбора в любой момент проведения процедуры закупки либо завершить Квалификационный отбор без определения победителя, при этом у него не возникает какой-либо ответственности перед участниками процедуры закупки или третьими лицами.

1.2. Правовой статус процедуры закупки и документов.

1.2.1. Квалификационный отбор проводится в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ, Положением о закупочной деятельности Акционерного общества «ГИПРОИВ».

1.3. Требования, предъявляемые к Участникам квалификационного отбора.

1.3.1. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

1) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе иметь соответствующие действующие свидетельства о допуске, лицензии на выполнение видов деятельности в рамках договора;

2) в отношении Участника – юридического лица не должно быть проведено процедур ликвидации, не должно быть возбуждено производство по делу о банкротстве, Участник не должен находиться в процедуре банкротства и/или не быть признанным решением арбитражного суда несостоятельным (банкротом), в том числе в отношении Участника должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании участника процедуры закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) в отношении Участника не должно быть судебных, уголовных и административных дел, возбужденных против Участника, в процессе которых на его

имущество наложен арест и (или) приостановлена экономическая деятельность;

4) деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Квалификационном отборе;

5) у Участника должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (оригинал справки). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в квалификационном отборе не принято;

6) сведения об Участнике процедуры закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) сведения об Участнике процедуры закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) у участника закупки - у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки должны отсутствовать судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

9) участник закупки - юридическое лицо, не должно быть привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке;

10) Участник должен иметь лицензию ФСБ на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

11) Наличие у Участника системы менеджмента качества по ГОСТ ISO 9001-2015.

12) Наличие у Участника одобрения решения на заключение договора крупной сделки.

Статья 2. Документация для Квалификационного отбора

2.1. Порядок предоставления Документации для Квалификационного отбора

2.1.1. Документация для квалификационного отбора публикуется на электронном сайте АО «ГИПРОИВ» по адресу в сети Интернет <http://giproiv.ru>.

2.1.2. Техническая часть предоставляется заинтересованным лицам в электронной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Техническая часть предоставляется со дня размещения на сайте АО «ГИПРОИВ»

(<http://giproiv.ru>) извещения о проведении квалификационного отбора и до окончания срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе.

2.1.3. Способы получения технической части документации:

- По письменному или электронному запросу: техническая часть документации направляется в форме электронного документа.

- Нарочным: при наличии доверенности.

2.2. Разъяснение положений Документации.

2.2.1. Участник самостоятельно изучает Документацию и осуществляет подготовку своей заявки на участие в Квалификационном отборе в соответствии с требованиями и условиями, изложенными в настоящей Документации.

2.2.2. Участник вправе запросить разъяснение технической части документации, соблюдая требования законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.3. Внесение изменений в Извещение и в Документацию.

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении Квалификационного отбора и в Документацию.

2.3.2. Заказчик обязан разместить текст изменений в Извещение и в Документацию на электронном сайте АО «ГИПРОИВ» по адресу в сети Интернет <http://giproiv.ru> в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

2.3.3. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается на электронном сайте АО «ГИПРОИВ» по адресу в сети Интернет <http://giproiv.ru>.

Статья 3. Общие требования к Заявке Участника

3.1. Требования к содержанию, составу, форме и оформлению Заявки.

3.1.1. Участник подает Заявку в срок и по форме, которые установлены настоящей Документацией. Заявка участника квалификационного отбора подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Подача заявок на участие в квалификационном отборе в форме электронного документа не допускается.

3.1.3. Участник должен подготовить Заявку, включающую заполненные формы, представленные в настоящей Документации, а также документы и сведения, указанные в Информационной карте настоящей Документации, в соответствии с требованиями настоящей Документации.

3.1.4. При подготовке Заявки Участником должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

3.1.5. Сведения, которые содержатся в Заявке Участника, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.6. Все документы, представляемые Участниками в составе Заявки, должны быть заполнены по всем пунктам и подписаны Участником квалификационного отбора.

3.1.7. Каждый Участник вправе подать только одну заявку на участие в квалификационном отборе в полном объеме в соответствии с условиями Документации.

Заявка, содержащая предложение по отдельным позициям лота, не рассматривается Заказчиком.

3.1.8. После окончания срока подачи Заявок не допускается внесение изменений в Заявку, а также ее отзыв.

3.2. Требования к сроку действия Заявки.

3.2.1. Заявка должна быть действительна в течение срока проведения квалификационного отбора и не менее 90 дней с даты окончания настоящей закупочной процедуры. Процедура Квалификационного отбора завершается подписанием договора или принятием решения о его отмене.

3.3. Требования к языку Заявки.

3.3.1. Все документы, входящие в состав Заявки, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен надлежащим образом заверенный перевод этих документов на русский язык.

3.3.2. В случае расхождения между оригиналом документа и русским переводом преимущество будет иметь перевод.

3.3.3. Заказчик вправе не рассматривать документы на иностранном языке, не переведенные на русский язык.

3.4. Требования к цене и валюте Заявки.

3.4.1. Цена договора, указанная Участником в Заявке, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Информационной карте настоящей Документации. В случае, если цена договора, предлагаемая Участником превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в Информационной карте настоящей Документации, Заявка такого Участника отклоняется.

3.4.2. Участник производит расчет цены договора в соответствии с порядком формирования цены договора, указанным в Информационной карте, а также в Технической части настоящей Документации и подает Заявку, составленную по форме, входящей в настоящую Документацию.

3.4.3. Все суммы денежных средств в документах, входящих в состав Заявки, должны быть выражены в российских рублях, если в Информационной карте настоящей Документации не установлено иное требование к виду валюты Договора.

3.5. Обеспечение заявки на участие в квалификационном отборе.

3.5.1. Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявки на участие в квалификационном отборе. При установлении такого требования размер обеспечения и условия его представления указываются в Информационной карте настоящей Документации. Сумма обеспечения заявки НДС не облагается.

3.5.2. Порядок внесения и возврата обеспечения заявки на участие в квалификационном отборе определен Положением о закупочной деятельности АО «ГИПРОИВ».

Статья 4. Порядок подачи Заявок на участие в квалификационном отборе

4.1. Место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок.

4.1.1. Участники подают свои Заявки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Подача заявок на участие в форме электронного документа допускается.

4.1.2. Дата и время начала и окончания срока подачи Заявок указывается в Извещении о проведении квалификационного отбора, с учетом всех внесенных в Извещение и/или Документацию изменений.

4.1.3. Заявки, полученные позже установленного Извещением срока, Заказчиком не рассматриваются независимо от причин их поступления Заказчику позже установленного в Извещении срока.

4.2. Подача Заявок.

4.2.1. Участник имеет право подать только одну Заявку на участие в квалификационном отборе. В случае, если Документацией предусмотрено два и более лотов, Участник имеет право подать только одну Заявку в отношении каждого лота квалификационного отбора. В случае если Участник подал более одной Заявки на лот, не отозвав ранее поданные им Заявки, все Заявки данного Участника по такому лоту отклоняются без рассмотрения. Данные обстоятельства должны быть указаны Комиссией в соответствующем Протоколе.

4.2.2. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках Участников.

4.3. Изменение и отзыв Заявок.

4.3.1. Участник процедуры закупки, подавший Заявку на участие в квалификационном отборе, вправе изменить или отозвать Заявку на участие в квалификационном отборе в любое время до окончания срока подачи о чем обязан уведомить Заказчика в письменной форме.

Статья 5. Рассмотрение и оценка Заявок Участников.

5.1. Порядок рассмотрения Заявок Участников.

5.1.1. В день и во время, указанные в Извещении о проведении квалификационного отбора, открываются Заявки Участников квалификационного отбора.

5.1.2. В случае установления факта подачи одним Участником двух или более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки по такому лоту этим Участником не отозваны, все Заявки такого Участника, поданные в отношении этого лота, не рассматриваются.

5.1.3. При рассмотрении Заявок Комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности и неточности в Заявке Участника, которые существенно не влияют на ее содержание (при соблюдении равенства всех Участников квалификационного отбора).

5.1.4. В рамках рассмотрения Заявок Комиссия проверяет:

– правильность оформления Заявок и их соответствие требованиям;

5.1.5. Заказчик может запросить у Участников разъяснения или уточнение информации, содержащейся в их Заявках.

5.2. Порядок оценки Заявок Участников.

5.2.1. Заказчик оценивает и сопоставляет Заявки, руководствуясь критериями и порядком оценки, указанным в Информационной карте настоящей Документации. По результатам оценки и сопоставления Заявок Заказчик проводит их ранжирование по степени предпочтительности.

5.2.2. По результатам оценки Заявок на участие в квалификационном отборе Заказчик ранжирует заявки по степени уменьшения выгоды содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной. Совокупная значимость критериев оценки составляет сто процентов. В случае если в результате

оценки и сопоставления Заявок нескольким Заявкам присвоен одинаковый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других.

5.2.3. Победителем квалификационного отбора признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и Заявке на участие в квалификационном отборе которого присвоен первый номер.

5.2.4. Квалификационный отбор признаётся несостоявшимся, если:

- не подано ни одной Заявки на участие в квалификационном отборе;
- если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отклонении всех Заявок на участие в квалификационном отборе;
- если подана только одна Заявка на участие в квалификационном отборе или по результатам рассмотрения поступивших на участие в квалификационном отборе Заявок Комиссией принято решение о признании одного лица единственным Участником, из всех подавших Заявки.

В случае если квалификационный отбор признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным Участником квалификационного отбора (при наличии такового), Заказчик вправе объявить о проведении повторного квалификационного отбора.

Статья 6. Порядок заключения Договора

6.1. Срок и порядок заключения Договора.

6.1.1. Договор подписывается победителем в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания протокола об итогах проведения квалификационного отбора.

6.1.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора до его заключения, победитель Кквалификационного отбора предоставляет Заказчику документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора до его заключения.

6.1.3. В случае если победитель квалификационного отбора в срок, предусмотренный Документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора до его заключения, если такое требование Заказчиком было установлено, победитель квалификационного отбора признается уклонившимся от заключения договора.

Информационная карта

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
1.	Наименование Заказчика, адрес, контактная информация.	<p>Акционерное общество «ГИПРОИВ» Адрес местонахождения: 141009, Московская область, г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д. 4 Контактный телефон/факс: +7(495) 134-05-57; Адрес электронной почты: a.abdryashitova@giproiv.ru</p>
2.	Предмет договора с указанием наименования, количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.	<p><u>Предмет договора:</u> выполнение СМР в соответствии с требованиями, указанными в технической части настоящей Документации</p>
3.	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика:	
<p>Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика должны соответствовать требованиям технической части настоящей Документации.</p>		
4.	Требования к оформлению, содержанию, форме и составу Заявки на участие в квалификационном отборе.	<p>Заявка подается Участником в письменной форме согласно требованиям настоящей Документации.</p> <p>Заявка должна быть подготовлена по формам, представленным в настоящей Документации, и содержать следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) опись документов по форме и Заявка на участие в квалификационном отборе по форме; 2) технико-коммерческое предложение; 3) анкету Участника по форме настоящей Документации; 4) документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям Документации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности. В случае, если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица); – копию общегражданского паспорта – для Участника-физического лица; – копии учредительных документов Участника;

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
		<p>– копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом квалификационного отбора (копии лицензий, свидетельств о допуске к работам и иных разрешительных документов), а именно лицензию ФСБ на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;</p> <p>- Декларацию о соответствии участника квалификационного отбора требованиям, установленным пунктами раздела 1.3. настоящей документации;</p> <p>– копию уведомления налогового органа о применении Участником упрощенной системы налогообложения, заверенную печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если Участник применяет упрощенную систему налогообложения.</p>
5.	Требования к дополнительно представляемым Участником информации и документам	<p>Для подтверждения своей квалификации Участник представляет также следующие документы, которые учитываются Заказчиком при проведении оценки заявок Участников квалификационного отбора:</p> <p>1) информацию о качестве выполняемых работ (в свободной форме), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие квалифицированных кадров (с приложением копий документов, подтверждающих квалификацию специалистов); - наличие системы менеджмента качества по ГОСТ ISO 9001-2015 (с приложением копии сертификата соответствия ГОСТ ISO 9001-2015). <p>Непредставление Участником указанных в настоящем пункте документов и сведений не является основанием для отклонения заявки Участника, но учитывается соответствующим образом при оценке заявок Участников.</p>
6.	Требования к описанию Участниками квалификационного отбора поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом квалификационного отбора, их количественных и качественных характеристик:	
<p>Описание участниками поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг представляется в виде технико-коммерческого предложения Участника, составленного в соответствии с требованиями настоящей закупочной Документации.</p> <p>Описание поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг должно быть подробным, не допускающим двойного толкования. При описании не допускается употреблять словосочетание «или эквивалент».</p>		
7.	Место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуг.	<p>Место выполнения работ: 659315, Алтайский край, г. Бийск, промзона</p> <hr/> <p>Срок выполнения работ: 01.06.2019 г.</p>
8.	Сведения о начальной (максимальной) цене	241 269 519,08 рублей, включая НДС 18%.

№ п/п	Наименование пункта	Содержание															
	договора (цене лота/лотов).																
9.	Форма, сроки и порядок оплаты.	Порядок оплаты: в течение 365 (триста шестьдесят пять) рабочих дней после подписания Сторонами акта приемки законченного строительством объекта															
10.	Порядок формирования цены договора.	В цену Договора включены все расходы Поставщика, связанные с выполнением работ по контракту, включая стоимость всех налогов и сборов и т.д.															
11.	Дата окончания срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе	Дата начала подачи Заявок: «28» сентября 2018 13 час. 00 мин. Дата окончания подачи Заявок: «01» октября 2018 17 час. 00 мин.															
12.	Требования к Участникам квалификационного отбора.	Указаны в пункте 1.3.1. Документации.															
13.	Дата и время открытия доступа к Заявкам Участников квалификационного отбора.	«28» сентября 2018 г. 13 час. 00 мин. (время московское)															
14.	Дата подведения итогов квалификационного отбора.	«01» октября 2018 г. 17 час. 00 мин. (время московское)															
15.	Критерии и порядок оценки Заявок на участие в квалификационном отборе.	<p>Оценка Заявок Участников осуществляется Заказчиком на основании информации и сведений, содержащихся в документах, представленных Участниками.</p> <p style="text-align: center;">1. Значимость критериев.</p> <p>Комиссия оценивает и сопоставляет заявки Участников по следующим критериям:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Критерий, подкритерии</th> <th>Значимость</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.1</td> <td>Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки</td> <td>0,3</td> </tr> <tr> <td>2.2</td> <td>Оценка заявок (предложений) по квалификации.</td> <td>0,7</td> </tr> <tr> <td>2.2.1</td> <td>Деловая репутация</td> <td>0,4</td> </tr> <tr> <td>2.2.2</td> <td>Предоставление рассрочки на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг</td> <td>0,6</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">2. Порядок оценки</p> <p style="text-align: center;">2.1. Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки.</p> <p style="text-align: center;">Значимость критерия: <u>30%</u>.</p> <p style="text-align: center;">Порядок оценки заявок по критерию:</p>	№ п/п	Критерий, подкритерии	Значимость	2.1	Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки	0,3	2.2	Оценка заявок (предложений) по квалификации.	0,7	2.2.1	Деловая репутация	0,4	2.2.2	Предоставление рассрочки на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг	0,6
№ п/п	Критерий, подкритерии	Значимость															
2.1	Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки	0,3															
2.2	Оценка заявок (предложений) по квалификации.	0,7															
2.2.1	Деловая репутация	0,4															
2.2.2	Предоставление рассрочки на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг	0,6															

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
		<p>2.1.1. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "цена контракта" (ЦБ_i), определяется по формуле:</p> $ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100$ <p>где: Ц_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; Ц_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по i-ой заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена контракта», умножается на соответствующую указанному критерию значимость (вес критерия) ЦБ_i*0,30</p> <p>2.2. Оценка заявок (предложений) по квалификации.</p> <p>Значимость критерия: <u>70%</u></p> <p>2.2.1. Деловая репутация(1НЦБ_i)</p> <p>Коэффициент значимости – 0,4. Данный показатель оценивается на основании количества Дипломов и грамот (лучшего поставщика, наградных....). Информация подтверждается копиями документов.</p> <p>Оценка по данному показателю производится для каждой заявки по шкале оценки. Шкала оценки: 0 дипломов грамот – 0 баллов; 1-5 дипломов грамот – 10 баллов; 6-10 дипломов грамот – 30 баллов; 11-20 дипломов грамот – 50 баллов; 21-30 дипломов грамот – 80 баллов; 31 и более дипломов грамот – 100 баллов.</p> <p>1НЦБ_i = значение, определенное в соответствии со шкалой оценки*0,4</p> <p>2.2.2. Предоставление рассрочки на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг (2НЦБ_i)</p> <p>Коэффициент значимости – 0,6. Данный показатель оценивается на основании: Пункт 1. – до 3 месяцев – 25 баллов Пункт 2. – до 6 месяцев – 50 баллов Пункт 3. – до 9 месяцев – 75 баллов Пункт 4. – до 12 месяцев- 100 баллов</p> <p>2.2.3 Соответствие стандарту системы менеджмента качества ISO 9001:2015 (с приложением сертификата соответствия ГОСТ Р ISO 9001 – 2015).</p>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
		<p>$2НЦБ_i$ = значение, определенное в соответствии со шкалой оценки*0,6</p> <p>Расчет итогового рейтинга по i-ой заявке по критерию «Квалификация»</p> <p>$НЦБ_i = (1НЦБ_i + 2НЦБ_i) * 0,70$</p> <p>2.3. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки</p> <p>$R_i = ЦБ_i + НЦБ_i$</p> <p>R_i – итоговый рейтинг заявки;</p> <p>ЦБ_i- количество баллов, присуждаемых по стоимостному критерию оценки "цена контракта";</p> <p>НЦБ_i . количество баллов, присуждаемых по нестоимостному критерию оценки «Квалификация».</p>
16.	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги.	Гарантийный срок на оборудование составляет 12 (двенадцать) месяцев с момента ввода в эксплуатацию, но не более 18 (восемнадцати) месяцев с момента исполнения поставщиком обязательства по поставке оборудования, и не более срока установленного заводом изготовителем.
17.	Требование обеспечения исполнения Договора до его заключения.	Не предусмотрено
18.	Обеспечение заявки на участие в квалификационном отборе.	Не предусмотрено.

ФОРМА ЗАПРОСА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

(на бланке организации)

Исх. № ; дата

АО «ГИПРОИВ»
141009, Московская область,
г. Мытищи, ул. Карала Маркса, д. 4

ЗАПРОС

на предоставление технической части документации

Для участия в квалификационном отборе, (*извещение на сайте giproiv.ru № _____*) на право заключения контракта, на _____ (наименование объекта, лота), просим предоставить техническую часть документации (*указать способ получения*).

Копии документов подтверждающие соответствие требованиям Федерального законодательства для выполнения обязательств по контракту и наличия доступа к сведениям составляющим государственную тайну прилагаются на _____ листах.

Приложения:

1. Опись документов, прилагаемых к запросу;
2. Информация и документы о лице, подавшем запрос на предоставление документации:
 - а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);
 - в) документ, подтверждающий полномочия руководителя;
 - г) копии учредительных документов (для юридического лица);
3. Документы, подтверждающие соответствие требованиям ч.1 ст. 31 44-ФЗ:
 - 3.1. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим

поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки на _____ листах;

К Примеру:

- Копия действующей лицензии ФСБ России на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющими государственную тайну.

- ...

- свидетельства ...

Руководитель _____

(подпись)

М.П.

Исполнитель

Тел. _____

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,
ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим _____ подтверждает,
(наименование участника)
что для участия в квалификационном отборе

_____ *(наименование предмета квалификационного отбора)*

нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	<i>Всего количество страниц</i>	

Руководитель организации _____ **(Ф.И.О.)**
(подпись)

МП

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

« _____ » _____ года
№ _____

ЗАЯВКА

на участие в квалификационном отборе

Изучив Извещение о проведении квалификационном отборе № _____, размещенное на сайте <http://giproiv.ru> в сети Интернет, а также прилагаемую к нему Документацию для квалификационного отбора, принимая установленные в них требования и условия,

_____,
(*полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы*),

зарегистрированное по адресу:

_____,
(*юридический адрес Участника*)

представляющее интересы _____,
(*повторяется полное наименование участника или перечисляются лица, выступающие на стороне данного участника*)

предлагает заключить Договор на _____,
(*наименование товара, работ, услуг*)

на условиях, изложенных в настоящем Предложении и прилагаемых к нему документах, размещенных на сайте <http://giproiv.ru>, на сумму:

(*сумма с учетом и без учета НДС*).

Настоящее Предложение действует в течение _____.

Настоящим письмом гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников квалификационного отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем Предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в нем сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(*Ф.И.О., телефон уполномоченного лица Участника*)

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения согласно описи.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

МП (подпись)

Приложение № 1 к заявке на участие в квалификационном отборе

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ № _____ от _____

В дополнение к Заявке на участие в квалификационном отборе от _____ 201_ г. № _____
мы

_____,
(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)

согласны выполнить работы в соответствии с требованиями документации квалификационного отбора на следующих условиях:

Наименование выполняемых работ:

Коммерческое предложение участника	
1. Цена договора с учетом НДС (18%)	
2. Цена договора без учета НДС (18%)	
3. Сроки выполнения работ	
4. Условия оплаты	

Руководитель организации

МП

(подпись

_____ (Ф.И.О.)

Анкета Участника

Полное наименование Участника:

1. Организационно-правовая форма, сокращенное наименование участника в соответствии с учредительными документами.		
2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности (заполняется при наличии)		
3. Регистрационные данные:		
3.1. Дата, место и орган регистрации.		
3.2. Учредители, участники, акционеры <i>(перечислите наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)</i> и доля их участия <i>(для акционерных обществ – на основании выписки из Реестра акционеров)</i> .		
3.3. Дата постановки лица (организации) на налоговый учет (день/месяц/год)		
3.4. ИНН/КПП участника		
3.5. Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика.		
3.6. ОКПО участника (код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций)		
3.7. ОГРН участника		
3.8. Размер уставного капитала (фонда).		
4. Отношение к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП) - указать в графе напротив	Субъект среднего предпринимательства	
	Субъект малого предпринимательства	
	Не относится к субъектам МСП	
5. Контактные данные участника:		
5.1. Адрес участника процедуры закупки (согласно ст. 54 ГК РФ)	Страна	
	Адрес	
5.2. Дополнительно: иные фактические адреса участника (заполняется при наличии)		
5.3. ОКТМО участника (код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований)		
5.4. Телефоны участника:		
5.5. Факс/ электронная почта участника		
6. Банковские реквизиты <i>(может быть несколько)</i> :		
6.1. Наименование обслуживающего банка		
6.2. Расчетный счет		
6.3. Корреспондентский счет		
6.4. Код БИК		

7. Сведения о выданных участнику процедуры закупки заказа лицензиях, допусках, необходимых для выполнения обязательств по договору (<i>укажите лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия</i>).	
8. Фамилия, Имя и Отчество руководителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона.	
9. Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица с указанием должности и контактного телефона.	

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем достоверность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

МП